

	MODELO Y NORMAS DISEÑO CERTIFICADO ACTIVIDADES ACREDITADAS
---	---

El modelo de certificado debe acompañar a la nueva solicitud de Acreditación.

Se deberá entregar a los participantes en la actividad acreditada, deberá respetar al menos las siguientes condiciones:

1. ANVERSO

Parte superior:

Logotipo del proveedor. Será el de mayor tamaño de todos los logotipos impresos.

Parte central:

Texto libre en el que se incluya al menos:

- a) Nombre y apellidos, de la persona participante, tal como figura en su DNI. Es recomendable que este dato figure en un tamaño, de letra superior al del texto general en que se inscribe.
- b) Título de la actividad. Idéntico al que figura en la notificación de acreditación emitido por la Secretaría de la Comisión de Acreditación de Formación Continuada del Principado de Asturias.
- c) Fecha de inicio y de finalización así como el equivalente en número de horas que figuran en la notificación de acreditación. (Si se han modificado las fechas de realización de la actividad, debe comunicarse a la Secretaría antes de emitir el certificado).
- d) Tipo de certificado: participación o aprovechamiento. Este último caso corresponde a la superación de las pruebas establecidas.
- e) Cita de acreditación con el siguiente texto:
 “Esta actividad docente (con número de expediente...), está acreditada por la Comisión de Acreditación de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias del Principado de Asturias, con xx (señalar número) créditos de formación continuada.

Parte inferior:

- a) Lugar y Fecha de expedición del Diploma/Certificado.
- b) Firma del responsable/s de la entidad proveedora. Obligatoriamente, deberá figurar en letra de imprenta, el nombre, apellidos y cargo de la persona que rubrica.
- c) El logotipo de la Comisión de Acreditación de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias del Principado de Asturias, deberá figurar en la zona inferior derecha del documento. Debe ser de mayor tamaño que el de los patrocinadores y menor que el del proveedor, y deberá ir en color verde, si el

documento es en color, o en negro, si el documento está impreso en blanco y negro.

- d) Logotipos y/o nombres de los patrocinadores. En caso de que existan y se desee que aparezcan en el certificado, deberán ser los de menor tamaño. No podrán figurar como patrocinadores los logotipos o nombres de productos comerciales, por ejemplo, el nombre de un fármaco. En este caso, deberá figurar el del laboratorio que lo fabrica.

2. REVERSO

Programa del curso. Contenidos tratados en la acción formativa.

El proveedor debe de reflejar en esta cara del documento otras informaciones contenidas en la solicitud de acreditación, tales como: prácticas realizadas, etc.

En los organismos oficiales, cuando por imperativo legal deba respetarse la imagen corporativa, el certificado se adaptará a ella tratando de conservar al máximo el modelo establecido por el sistema de acreditación.

Ejemplo

Anverso

Logos del Organizador/proveedor de la Actividad de FC (que figure como solicitante) y de las entidades, cuando proceda, que la avalen o de las que dependa el proveedor (número y posición libre)

El diagrama muestra un rectángulo que representa el formato de un certificado. Está dividido en tres secciones horizontales:

- Sección superior:** Un espacio reservado para los logos del organizador/proveedor y de las entidades avaladoras. Una flecha azul apunta desde un recuadro vacío en esta sección hacia el texto descriptivo que aparece arriba.
- Sección central:** Una zona sombreada que contiene el título "Diploma/Certificado" y un listado de "Texto libre que incluya:" con siete ítems numerados: 1. Nombre del Alumno, 2. Título de actividad, 3. Calendario (fecha de inicio y de finalización así como el número de horas que figuran en el Certificado de Acreditación), 4. Participación/aprovechamiento, 5. Cita de acreditación, 6. Lugar y fecha de expedición del Diploma, 7. Firma: El Responsable/s de la entidad proveedora/organizadora o en quién delegue.
- Sección inferior:** Dos recuadros rectangulares vacíos destinados a los logos de patrocinadores. Flechas azules apuntan desde estos recuadros hacia el texto descriptivo que aparece abajo.

En caso de **patrocinio externo**. Sólo podrá aparecer el logo/s institucional/es del patrocinador/es en la parte inferior del Diploma/Certificado bien diferenciados (el tamaño siempre ha de ser inferior del Logo del organizador/proveedor)

Logo CFC
(posición inferior libre)

Reverso

Programa del curso

- Contenidos tratados en la acción formativa
- Otras informaciones contenidas en la solicitud de acreditación tales como: prácticas realizadas, etc..